

## Jetëshkrim i kandidatit (Curriculum Vitae)

Emëri: LAURETA  
 Atësia: KASTRIOT  
 Mbiemëri: SINANAJ  
 Datë lindja: 13.06.1978  
 Vend lindja: MEMALIAJ , TEPELENË

Kandidat për ANËTAR KËSHILLI BASHKIAK për zgjedhjet për organet e qeverisjes vendore të datës 30 qershor 2019 në Qarkun TIRANË, propozuar nga PARTIA SOCIALISTE E SHQIPËRISË.

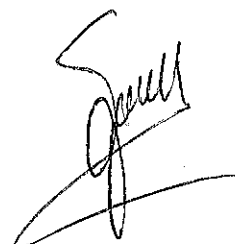
Arsimi: I LARTË (Gjuhë – Letërsi), Universiteti "Eqerem Çabej" Gjirokastër  
 1997 – 2001

Arsimi i mesëm: Gjimnazi i Përgjithshëm "Sali Nivica" Memaliaj, Tepelenë

Arsimi 8 vjeçar: Shkolla 8 vjeçare "Nimete Progonati" Memaliaj , Tepelenë

### Eksperiencia në punë:

- ADMINISTRATË, Përgjegjës i Sektorit të Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara (Drejtorja e Shërbimeve Mbështetëse) Qendra Spitalore Universitare "Nënë Tereza" Tiranë. Viti 2018 - 2019
- Drejtor i Shërbimeve Mbështetëse, Qendra Spitalore Universitare "Nënë Tereza" Tiranë. Viti 2017
- Përgjegjës i Sektorit të Hotelerisë, (Drejtorja e Shërbimeve Mbështetëse) Qendra Spitalore Universitare "Nënë Tereza" Tiranë. Viti 2014 - 2017
- Mësues në dispozicion për lëndët : Gjuhë Shqipe, Letërsi në Tiranë. 2007 - 2010
- Vetëpunësim në menaxhimin e Aktivitet Privat, Biznes i Vogël, Tiranë. 2011 - 2014
- Mësues, lënda Gjuhë Shqipe, Lexim Letrar në shkollë 8 vjeçare, Memaliaj, Tepelenë. 2001 - 2002



Kualifikimi: Master Shkencor

Aktivite shoqërore dhe politike:

Aktiviste e Partisë Socialiste të Shqipërisë

Anëtare e Këshillit Bashkiak Tiranë (PS) vitet 2018, 2019

2015 - 2019 – i deleguar politik njësia administrative nr. 4

2013 - 2014 – Sekretare Organizative Zonale Njësia Bashkiake nr. 4, Kryetare Organizate

2012 – Koordinatorë Zonale e Gruas Njësia Bashkiake nr. 4, Kryetare Organizate

2010 - 2011 – Kryetare Organizate, Njësia Bashkiake nr. 4

2009 – Aktiviste Njësia Bashkiake Nr. 4

2008 - Aktiviste Njësia Bashkiake Nr. 4

1997 – 2001 – Anëtare FREESH Gjirokastër, Aktiviste

1994 – 1997 – Sekretare e FREESH Qyteti Memaliaj, Tepelenë

(Gjatë këtyre viteve, kam qenë pjesë e komisioneve QV, ZAZ)

Shënim:

- Arsimi, eksperiencia në punë, kualifikimi dhe aktivitetet duhen të renditen nga më i vonshmi në më të hershmin;
- CV duhet të plotësohet dhe firmoset nga kandidati,
- CV sillet në KQZ në letër dhe elektronikisht në format pdf nga partia ose komiteti nismëtar.

